



# Richiesta di registrazione

*Informazioni per le Aziende*




# Registrazione aziende

L'indirizzo è → <https://aziende.unibo.it>

Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo

 LOGIN DI ATENEODSA

Nome utente

Password

Non sei ancora accreditato presso l'Ateneo. Premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

Cliccare su registrati per iniziare l'iter di Convenzione



# Registrazione

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Registrazione Aziende o Enti

**Identificazione** » Motivazione » Destinatario » Dati principali » Referenti » Conferma » Esito

### Identificazione azienda/ente

In questa procedura ti chiediamo di inserire alcune informazioni relative all'azienda/ente che desideri registrare. I dati raccolti ci permetteranno di identificare l'azienda/ente e di verificare che non sia già presente nei nostri archivi.  
Ti ricordiamo che il codice fiscale è quello dell'azienda/ente e non quello della persona registrata.

Nazione\*

Codice fiscale azienda/ente\*

Indicare la partita iva dell'azienda




# Scelta del tipo di convenzione

Registrazione Aziende o Enti

Identificazione » **Motivazione** » Destinatario » Dati principali » Referenti » Conferma » Esito

## Motivazione

Scegli nell'elenco sottostante il motivo per cui desideri registrare l'azienda/ente

Motivazione\*  Convenzione per tirocini  **Cliccare su  
Convenzione per  
tirocini**

Iscrizione Elenco Operatori Economici

[Indietro](#) [Avanti](#)



# Indicare il tipo di categoria

Registrazione Aziende o Enti

Identificazione » Motivazione » **Categoria** » Destinatario » Dati principali » Autocandidature » Referenti » Conferma » Esito

## Convenzioni di categoria o di gruppo aziendale

Scegli il tipo di convenzione che vuoi attivare:

- Attivazione convenzione normale**  
Scegli questa opzione se sei rappresentante di un'azienda che non aderisce a convenzioni quadro di categoria/gruppo (è il caso più comune)
- Attivazione convenzione di categoria/gruppo**  
Scegli questa opzione solo se sei il rappresentante di un'associazione di categoria o di un gruppo di aziende e intendi attivare una convenzione quadro a cui potranno in seguito aderire più aziende:
- Adesione a convenzione di categoria/gruppo**  
Scegli questa opzione se sei il rappresentante di un'azienda che aderisce ad una convenzione quadro di categoria o di gruppo di aziende.

Intendo aderire alla seguente convenzione di categoria/gruppo:

--Nessuna



# Scelta del destinatario della richiesta di registrazione

**Registrazione Aziende o Enti**

Identificazione » Motivazione » Categoria » **Destinatario** » Dati principali » Autocandidature » Referenti » Conferma » Esito

## Struttura o ufficio di destinazione

Scegli la struttura o l'ufficio dell'Ateneo con cui hai avuto contatti e a cui vuoi indirizzare la richiesta  
Se non hai ancora avuto un contatto scegli la prima voce dell'elenco.

Destinatario\*

- Economia - Forlì
- Economia - Rimini
- Farmacia
- Farmacia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Giurisprudenza
- Giurisprudenza (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Ingegneria
- Ingegneria (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Lettere e Filosofia
- Lettere e Filosofia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Lingue e Letterature Straniere
- Medicina e Chirurgia
- Medicina e Chirurgia (Corsi di Studio sede di Ravenna)



# Dati principali dell'azienda

Identificazione » Motivazione » Categoria » Destinatario » **Dati principali** » Autocandidature » Referenti » Conferma » Esito

## Dati principali

Inserisci i dati dell'azienda/ente

Dati dell'azienda/ente

Tipo di azienda/ente\*

- Associazione/Fondazione
- Consorzio
- Cooperativa
- Ditta individuale
- Ente pubblico
- Società di Capitali
- Società di persone
- Studio Professionale
- Università/Istituto di istruzione superiore

L'azienda/ente è iscritta all'Albo delle Onlus, o a quello delle organizzazioni di volontariato o a quello delle organizzazioni di promozione sociale e pertanto gode di agevolazioni fiscali (esenzione dell'imposta sul Bollo)\*

Nome dell'azienda o dell'ente\*

Descrizione e attività dell'azienda (min 50 - max 1000 caratteri)\*

Codice Fiscale

Partita Iva

Settori di attività\*

- Agricoltura silvicoltura e pesca
- Estrazione di materiali da cave e miniere
- Produzione alimentari
- Produzione tessile, dell'abbigliamento e simili
- Produzione chimica e petrolchimica



# Per accettare autocandidature ed essere visibili agli studenti:

## Autocandidature

Specificare se l'azienda/ente accetta autocandidature da parte degli studenti al di fuori delle offerte brevemente i settori in cui l'azienda accoglie i tirocinanti

Accetta autocandidature

Settori in cui vengono inseriti i tirocinanti e attività proposte

A large empty rectangular text area for specifying sectors and activities, with a red arrow pointing to the checkbox above it.

Indietro

Avanti





# Dati referenti

## Registrazione Aziende o Enti

Identificazione » Motivazione » Categoria » Destinatario » Dati principali » Autocandidature » **Referenti** » Conferma » Esito

### Dati referenti

Vi preghiamo di compilare i dati dei referenti nello spazio sottostante.

La data e il paese di nascita sono informazioni che dobbiamo chiedervi per rispettare le leggi dello Stato Italiano.

Per quanto riguarda il "referente per la gestione", queste informazioni servono infatti per poter assegnare un nome utente e una password nel rispetto della legge sulla protezione dei dati personali. Il nome utente e la password forniti dal sistema consentono di accedere successivamente al sistema.

Per quanto riguarda invece il "rappresentante legale", questi dati sono necessari per la firma dei documenti.

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

### Referente per la gestione

Il referente per la gestione è la persona a cui vengono attribuite le credenziali di accesso iniziali e che ha diritto di accreditare altre persone dell'azienda/ente

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Telefono*	<input type="text"/>
Cellulare	+ 39 <input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>
Qualifica	<input type="text"/>
Nazionalità*	<input type="text" value="SAN MARINO"/>
Possiede un codice fiscale italiano?*	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Sesso*	M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)*	<input type="text"/> <input type="text"/>
Nazione Nascita*	<input type="text" value="SAN MARINO"/>

### Referente amministrativo

Il referente amministrativo è la persona che deve essere contattata per qualunque comunicazione relativa alla motivazione scelta

[copia da sopra](#)

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Telefono*	<input type="text"/>
Cellulare	+ 39 <input type="text"/>



# Riepilogo dati azienda

## Registrazione Aziende o Enti

Identificazione » Motivazione » Categoria » Destinatario » Dati principali » Autocandidature » Referenti » **Conferma** » Esito

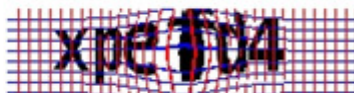
### Conferma

Salvando i dati inseriti riceverai le credenziali di accesso al sistema e confermerai la tua richiesta di registrazione nelle banche dati dell'Università di Bologna.

#### Dati registrazione

Motivazione: **Convenzione per tirocini**  
Destinatario: **Facoltà di Economia - Rimini**  
Tipo di azienda/ente: **Ditta individuale**

Introduci la sequenza di caratteri nell'immagine:



Rigenera

oppure

Introduci la sequenza di numeri riprodotta dal player:



Indietro

Salva

Concludere la procedura premendo il tasto salva



# Ecco le fasi dell'iter

---

Conclusa la procedura di registrazione:

1. L'Ufficio Tirocini del Campus **sottoporrà** la richiesta di convenzione alla valutazione della Commissione Tirocini.
2. Ottenuta l'approvazione della Commissione Tirocini, l'Azienda riceverà dall'Ufficio una email con il modulo di convenzione da **firmare e rispedire**.
3. L'Ufficio Tirocini, svolti i propri adempimenti, comunicherà all'Azienda l'avvenuta stipula, con allegata la convenzione scansionata.
4. **Solo successivamente** sarà possibile avviare la procedura per attivare il tirocinio.

**L'azienda potrà monitorare lo stato di avanzamento della richiesta tramite il servizio web.**



*N.B.*

---

Alla fine della procedura di registrazione verrà visualizzato un riepilogo con le credenziali attribuite al responsabile della gestione. Sarà possibile in seguito attribuire le credenziali di accesso anche ad altre persone dell'ente che si occuperanno di tirocini.

### **ATTENZIONE!!!**

**è necessario conservare con cura le credenziali e annotare la domanda di controllo: si tratta infatti di dati strettamente personali a cui gli uffici non hanno accesso.**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
CAMPUS DI RIMINI

Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni con il Pubblico

Via Cattaneo, 17

47921 Rimini

[campusrimini.tirocini@unibo.it](mailto:campusrimini.tirocini@unibo.it)

Tel 0541 434234

Fax 0541 434193

*www.unibo.it*